

УТВЕРЖДАЮ  
директор ФБУ СО «КЦСОН  
Солнцевского района  
Черникова Т.Ф.  
приказ от "13" июля 2017 г. N 73



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности «Службы социального сопровождения», функционирующей в областном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Солнцевского района Курской области»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы социального сопровождения, созданной для оказания социальной помощи и принятия безотлагательных мер, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.

1.2. Служба социального сопровождения функционирует в областном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Солнцевского района Курской области» (далее – Учреждение).

1.3. Деятельность Учреждения по социальному сопровождению граждан осуществляется Службой социального сопровождения на основании Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.4. Под социальным сопровождением граждан понимается система деятельности специалистов Учреждения, направленная на оказание комплексной социальной помощи гражданам, посредством предоставления социальных услуг, необходимых для преодоления обстоятельств, ухудшающих условия его жизни.

1.5. Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или

детей- инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом;

4) отсутствие определенного места жительства;

5) отсутствие работы и средств к существованию;

6) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта РФ признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

1.6. Индивидуальная Программа социального сопровождения - это комплексный документ, включающий в себя социальные данные о гражданине, цели и задачи сопровождения, комплекс мероприятий и услуг, необходимых Клиенту для преодоления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

1.7. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, представляющих помощь, на основе межведомственного взаимодействия, в том числе:

- органы местного самоуправления;
- учреждения здравоохранения;
- Пенсионный фонд;
- Коммунальные службы;
- органы полиции;
- миграционная служба;
- Центр занятости;
- религиозные организации;
- Органы пожарнадзора;
- Общественные организации и т.д.

## **2. Цели и задачи Службы социального сопровождения**

2.1. Целью деятельности Службы социального сопровождения является оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.2. Задачи службы социального сопровождения:

2.2.1. Установление обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина.

2.2.2. Установление комплексной оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в социальном обслуживании с учетом потребностей и возможностей гражданина.

2.2.3. Предоставление социальных услуг гражданину и (или) содействие в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, через межведомственное взаимодействие.

2.2.4. Поиск учреждений и организаций, где данные услуги могут быть оказаны.

2.2.5. Содействие в осуществлении связи между клиентом и соответствующим

учреждением.

2.2.6. Отслеживание ситуации.

2.2.7. Помощь в написании заявлений, обращений в различные учреждения (сопровождение одиноких граждан в больницы, поликлиники и дома-интернаты).

### **3. Категории граждан, имеющих право на социальное сопровождение**

3.1. Граждане (инвалиды, граждане пожилого возраста, лица без определенного места жительства, лица, освободившиеся из мест лишения свободы) Российской Федерации (иностранцы граждане и лица без гражданства), в том числе родители, опекуны, попечители, иные законные представители несовершеннолетних детей, нуждающиеся в неотложной помощи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

### **4. Организация деятельности Службы социального сопровождения**

4.1. Служба социального сопровождения создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2 Служба социального сопровождения не является самостоятельным структурным подразделением, входит в состав отделений социального обслуживания на дому.

4.3. Деятельность Службы осуществляется в режиме рабочего времени Учреждения.

4.4. В состав Службы социального сопровождения входят работники ОБУСО «КЦСОН Солнцевского района»:

- заведующие отделением социального обслуживания на дому;
- заведующий отделением срочного социального обслуживания;
- социальные работники.

4.5. Руководитель Учреждения осуществляет контроль за деятельностью службы.

### **5. Порядок деятельности Службы социального сопровождения**

5.1. Информация о гражданине, находящемся в трудной жизненной ситуации (далее - Клиент) может поступить как в устном, так и в письменном виде из различных источников:

- личное обращение;
- общественные организации;
- родственники;
- соседи;
- участковый врач;
- участковый полицейский;
- органы местного самоуправления и т.д.

5.2. При поступлении информации специалисты службы социального сопровождения в течение 3-х рабочих дней, а при ситуации, угрожающей жизни и здоровью, - в день поступления информации, выходят по месту проживания Клиента.

5.3. В ходе беседы с Клиентом (или его законным представителем) специалисты Учреждения выявляют обстоятельства и условия, препятствующие самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина. Кроме того проводится беседа с соседями клиента, с родственниками (при их наличии), с гражданами от которых поступила информация о клиенте.

5.4. По результатам обследования составляются:

5.4.1. Акт обследования материально-бытовых условий проживания Клиента (Приложение 1 к настоящему Положению). В акте материально-бытового обследования отражаются следующие факторы:

- прописка, фактическое проживание;
- социальные категории;
- виды и размеры доходов;
- семейное положение;
- сведения о родственниках;
- способность к самообслуживанию;
- психологическое состояние человека;
- описание жизненной ситуации;

наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

5.4.2. Индивидуальная программа социального сопровождения (Приложение 2 к настоящему Положению), где на основе собранной информации и анализа социальной ситуации дается комплексная оценка индивидуальной нуждаемости и определяются направления работы, комплекс мероприятий и услуг, необходимых Клиенту для преодоления обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

При определении индивидуальной нуждаемости граждан в услугах учитываются: обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности человека, состояние его здоровья, потребность в посторонней помощи вследствие полной или частичной утраты способности к самообслуживанию, семейное положение и психологическое состояние человека.

В индивидуальной программе социального сопровождения ставится конечная цель социального сопровождения и планируемый срок.

В зависимости от жизненной ситуации Клиента в Программу могут вноситься изменения и дополнения.

5.5. Клиенты, которые принимаются на социальное сопровождение, регистрируются в Журнале регистрации клиентов (Приложение 3 к настоящему Положению) и на них формируется личное дело. Все проведенные мероприятия и предоставленные услуги последовательно фиксируются в Листе сопровождения (Приложение 4 к настоящему Положению).

5.6. Срок осуществления социального сопровождения определяется индивидуально и не должен превышать шести месяцев, в случае необходимости, с учетом пожелания самого гражданина, срок социального сопровождения может быть продлен до одного года.

## **6. Прекращение социального сопровождения**

6.1. С социального сопровождения Клиент снимается, когда ликвидированы обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности путем:

- принятия на надомное социальное обслуживание;
- принятия на стационарное социальное обслуживания;
- назначения опекуна (попечителя);
- оформления необходимых документов;
- получения материальной помощи, оформления социальных выплат;
- улучшения жилищных условий;
- предоставления жилья;
- трудоустройство и т.д.

в результате:

- переезда на постоянное место жительства к родственникам;
- улучшения состояния здоровья;
- улучшения материального положения;
- смерти Клиента и т.д.

либо по личному заявлению Клиента (Приложение 5 к настоящему Положению)

## **7. Заключительные положения**

7.1. Служба социального сопровождения оказывает социальные услуги в соответствии с Законом Курской области от 05.12.2014г. № 94-ЗКО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области».

7.2. Услуги, оказываемые Службой социального сопровождения предоставляются бесплатно.

7.3. Специалисты не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социального сопровождения, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством РФ.