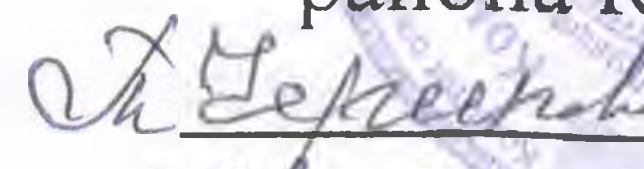


УТВЕРЖДАЮ

Директор областного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Солнцевского
района Курской области

 Т.Ф.Черникова
«01» сентября 2016 г.

Положение об отделении срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания является структурным подразделением областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Солнцевского района Курской области» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее по тексту – срочное отделение) предназначено для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Курской области «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области» от 05.12.2014 года № 94-ЗКО другими Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Уставом и Положением Центра, иными нормативными правовыми

актами, указаниями и рекомендациями вышестоящих органов.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением регламентируются должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения.

2. Задачи отделения срочного социального обслуживания

2.1. Основные задачи отделения:

- принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальном обслуживании.

- своевременное оказание мер социальной поддержки, неотложной помощи разового характера гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной помощи и поддержке.

- организация деятельности по выполнению функций по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации, по обеспечению санаторно-курортным лечением и бесплатным проездом на междугороднем транспорте к месту лечения и обратно; по оформлению документов для направления на стационарное социальное обслуживание граждан.

2.2. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Курской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2.3. Срочные социальные услуги включают в себя:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения (дом-интернат);
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в трудоустройстве;
- оказание материальной помощи.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

2.4. На отделение возложено выполнение следующих функций:

- выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;
- определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- выполнение функций по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и

услуг, предоставляемых инвалиду:

- первичный прием, консультирование инвалидов по вопросам обеспечения их техническими средствами реабилитации;

- выполнение функций по реализации федеральных полномочий по обеспечению санаторно-курортным лечением и бесплатным проездом на междугороднем транспорте к месту лечения и обратно:

- первичный прием, консультирование отдельных категорий граждан по вопросам обеспечения их санаторно-курортным лечением и бесплатным проездом на междугороднем транспорте к месту лечения и обратно;
- формирование пакета документов на предоставление бесплатного проезда на междугороднем транспорте к месту лечения и обратно и передача его в ОКУ «Центр медико - социальных услуг» ;
- обновление медицинских справок формы 070/у (при действующих заявках)

- выполнение функций по обеспечению инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации, входящими в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду:

- первичный прием, консультирование инвалидов (ветеранов) по вопросам обеспечения их техническими средствами реабилитации;

- выполнение функций по оформлению документов для направления на стационарное социальное обслуживание граждан:

- прием, информирование и консультирование граждан по вопросам:
- о перечне документов, необходимых для предоставления путевки на стационарное социальное обслуживание;
- об условиях оказания стационарных социальных услуг;
- об источниках получения необходимых документов для путевки на стационарное социальное обслуживание (наименование органа, организации и их местонахождение);
- о видах предоставляемых социальных услуг;
- об условиях проживания в стационарном учреждении;
- прием, регистрация документов;
- формирование личного дела и направление его в Комитет социального обеспечения Курской области, в срок - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия документов от заявителя;

- руководство службой «Социальное такси».

- оказание социальных услуг по временному обеспечению реабилитационными средствами инвалидов и других отдельных категорий граждан.

2.5. Для достижения поставленных задач и осуществления своих функций в отделении могут применяться все методы, способы, не

запрещенные действующим законодательством РФ и РК в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

3. Категории граждан, обслуживаемых в отделении срочного социального обслуживания

Отделением обслуживаются следующие категории граждан:

- граждане пожилого возраста;
- инвалиды;
- одинокие и одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход.

4. Порядок предоставления социальных услуг отделением срочного социального обслуживания

4.1. Социальное обслуживание граждан в отделении срочного социального обслуживания осуществляется на разовой основе.

4.2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании их письменного заявления на имя директора Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, определяющего категорию заявителя, либо семьи.

4.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.4. Граждане имеют право обратиться в отделение лично, по телефону, направить письменное заявление.

5. Организация работы отделения срочного социального обслуживания

5.1. Общее руководство деятельностью отделения и его материально-техническое обеспечение осуществляет директор учреждения.

5.2. Заведующий отделением несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением, возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

5.3. При отделении в целях реализации поставленных задач

организована работа предоставления транспорта «Социальное такси» при необходимости перевоза граждан к социально-значимым объектам, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом

5.4. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными и муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

6. Права и ответственность работника срочного отделения

6.1. Работник срочного отделения имеет право:

- получать от других структурных подразделений учреждения необходимые материалы и сведения для полноценной работы;

- в своей работе контактировать с государственными и муниципальными учреждениями и организациями (здравоохранения, пенсионным фондом, Департаментом труда и социальной защиты населения, коммунальными службами, иными учреждениями и общественными организациями);

- вносить предложения по улучшению организации работы срочного отделения;

- повышать свою квалификацию;

- на получение информации, ознакомление с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;

- на надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации своих полномочий;

- запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств в пределах своих полномочий;

- соблюдать кодекс этики социального работника.

6.2. Работник срочного отделения несет ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованием действующего законодательства;

- своевременное выполнение приказов и указаний директора в пределах своей компетенции;

- своевременное предоставление информации в вышестоящие организации, иные контрольные и надзорные органы в пределах своей

компетенции;

- обследование материально-бытового положения социально - уязвимых граждан с целью выявления и учета нуждаемости в различных видах социальной помощи.

7. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг

7.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

8. Основные показатели, определяющие качество социальных услуг, предоставляемых в срочном отделении

8.1. Показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе специалиста срочного отделения.

8.2. Обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми отделение осуществляет свою деятельность в сфере социального обслуживания (устав, положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы).

8.3. Численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами в отделении.

8.4. Доступность условий размещения отделения (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг).

8.5. Состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг отделением.

8.6. Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности отделения при предоставлении социальных услуг) и другие показатели.

9. Заключительные положения

9.1. Ликвидация и реорганизация отделения осуществляется приказом директора учреждения по согласованию с Учредителем.

9.2. При ликвидации и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.